**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г.Дигоры Дигорского района имени Героя Советского Союза Александра Николаевича Кибизова**

---

**Принято**
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №1
Протокол
от 27.08.2022г. №1

**Утверждено**
Директор
МБОУСОШ№1г.Дигоры
_____ Акоев Т.Ю.

Приказ № 87
от 29.08.2022

# ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза А.Н. Кибизова г.Дигоры Дигорского района Республики Северная Осетия - Алания**
**на 2022-2023 учебный год**

## Оглавление

**I.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса. 5**
План работы по реализации ФГОС-2021 7
План работы со слабоуспевающими обучающимися 21
**II.Управление образовательным учреждением 25**
Тематика общешкольных родительских собраний 27
Совещание при директоре 28
Совещание при заместителях директора 29
**III.План методической работы 30**
Работа ШМО 31
Методический совет школы 32
План предметных недель 34
**IV. Основные направления деятельности 35**
Повышение квалификации 35
Аттестация педагогических работников 36
Обобщение и распространение опыта работы 37
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов 37
Работы с одаренными детьми 38
**V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса 39**
План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 39
План работы по информатизации 43
**VI. Организация внутришкольного контроля 44**
**VII. План мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов 72**
**VIII.Мероприятия по энергосбережению 75**
**IX. Мероприятия по производственному контролю 76**
**X. Ожидаемые результаты 81**

**Задачи**

**1.Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиямиФГОС- 2021:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- повысить эффективность контроля качества образования.

**2.Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- самоопределение и социализация обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде посредством организации системы деятельности, направленной на реализацию талантов и способностей обучающихся.
- сплочение классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, проектной деятельности; -расширение формы взаимодействия с родителями;
- профилактика девиантных форм поведения и вредных привычек.

**3. Совершенствовать систему дополнительного образования:**

-создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся; -создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;

-расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательскиеработы.).

**4. Повысить профессиональные компетентности:**

- внедрение целевой модели наставничества.
- развитие системы повышения квалификации учителей;
-совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
-развитие системы самообразования, портфолио результатов ихдеятельности;
- обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей;
- обеспечение непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров на основе принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста.

**5.Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы засчет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно - коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- использования современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.

## I.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Провести учет детей микрорайона, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | Зам.директора по УВР Икаев Б.В. |
| 2 | Комплектование 1 и 10 классов | до 31 августа | Зам директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников школы | до 26 августа | Классные руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А Классные руководители |
| 5 | Обспеченность учебниками и сохранность учебного фонда школы | до 10 сентября | Библиотекарь Туриева З.Дз. |
| 6 | Организация горячего питания | до 4 сентября | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. |
| 7 | Составление расписания учебных занятий | до 1 сентября | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. |
| 8 | Организация внеурочной деятельности | до 5 сентября | Зам.директора по ВР Туаллагова О.А. |
| 9 | Создание базы данных детей из многодетных, | сентябрь | Зам.директора по ВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | малообеспеченных и опекаемых семей | | Туаллагова О.А. |
| 10 | Создание базы данных детей сирот, детей находящихся под опекой, семей «группы риска» | сентябрь | Зам.директора по ВР Туаллагова О.А. |
| 11 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Директор Акоев Т.Ю., председатель профсоюзного комитета Дзабаева И.К. |
| 12 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам.директора по ВР Туаллагова О.А. |
| 13 | Учет посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Кл. руководители, зам.директора по ВР Туаллагова О.А., |
| 14 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., зам.директора по ВР Туаллагова О.А., кл. руководители |
| 15 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. |
| 16 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Классные руководители 9-11 классов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений | в течение года | Зам.директора по ВР<br>Туаллагова О.А. |
| 18 | Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА | по плану | Зам. директора по УВР<br>Икаев Б.В. |
| 19 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости | в течение года | Кл. руководители |
| 20 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Учителя-предметники |
| 21 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | Кл. руководители |
| 22 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Директор<br>Акоев Т.Ю. |

**План работы по реализации ФГОС-2021**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2.Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Результат |
|---|---|---|---|
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2022 года | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО<br>Рабочая группа по обеспечению перехода на |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ФГОС НОО.<br>Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август 2022 года | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Май, ежегодно с 2022 года | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно, 2022–2024 годы | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях<br>Пакет информационно-методических материалов<br>Разделы на сайте ОО |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Октябрь 2022 года | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Ноябрь 2022 – июнь 2023 года | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.<br>Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Октябрь 2022 – март 2023 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР.<br>Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| 10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, | Октябрь 2022 – сентябрь 2023 года | Модели сетевого взаимодействия<br>Договоры о сетевом взаимодействии |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | учреждений культуры и спорта, средних специальных учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | |
| 11 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования | По согласованию | Протоколы заседаний |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 12 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 14 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Сентябрь 2022 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 15 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2022 | Устав образовательной организации |
| 16 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2022 – январь 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 17 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022 | Должностные инструкции |
| 18 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в | До 01.07.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО.<br>Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | | |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.07.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО.<br>Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы |
| 20 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Протокол заседания педагогического совета.<br>Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО |
| 21 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/23 учебный год | До 30 мая 2022 года | Учебный план НОО.<br>Учебный план ООО.<br>План внеурочной деятельности НОО.<br>План внеурочной деятельности ООО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2023/24 учебный год | До 30 мая 2023 года | Учебный план НОО.<br>Учебный план ООО.<br>План внеурочной деятельности НОО.<br>План внеурочной деятельности ООО |
| 23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2024/25 учебный год | До 30 мая 2024 года | Учебный план НОО.<br>Учебный план ООО.<br>План внеурочной деятельности НОО.<br>План внеурочной деятельности ООО |
| 24 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2025/26 учебный год | До 30 мая 2025 года | Учебный план НОО.<br>Учебный план ООО.<br>План внеурочной деятельности НОО.<br>План внеурочной деятельности ООО |
| 25 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | До 30 мая 2026 года | Учебный план ООО.<br>План внеурочной деятельности ООО |
| 26 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО иФГОС ООО | До 31 августа 2022 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 31 августа 2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов |
| 28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 31 августа 2024 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов |
| 29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 31 августа 2025 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 31 августа 2026 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов |
| 31 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка |
| 32 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | До 1 сентября 2022 года | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями |
| 33 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2022 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 34 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 октября 2022 года | План методической работы.<br>Приказ об утверждении плана методической работы |
| 35 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
| 36 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО ежегодно с | Планы работы ШМО<br>Протоколы заседаний ШМО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2022 по 2026 годы | |
| 37 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | План работы методического совета образовательной организации.<br>Планы работы ШМО.<br>Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 38 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | План работы педагога-психолога.<br>Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 39 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |
| 40 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО |
| 41 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | План ВШК на учебный год.<br>Аналитические справки по итогам ВШК |
| 42 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода | До 1 сентября ежегодно с 2022 | План функционирования ВСОКО на учебный год.<br>Аналитические справки по результатам ВСОКО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | по 2026 годы | |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 43 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2022 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 44 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 45 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 46 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | период с 2022 по 2026 годы | |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 47 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Сайт образовательной организации<br>Пакет информационно-методических материалов |
| 48 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в образовательной организации |
| 49 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 50 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в образовательной организации |
| **6. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ООО** | | | |
| 52 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся | Ежегодно до 1 сентября | Информация |
| 53 | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | Ежегодно до 1 сентября | База учебной и учебно-методической литературы |
| 54 | Анализ материально-технической базы ОУ:<br>- количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;<br>- анализ работыИнтернет-ресурсов;<br>- условий для реализации внеурочнойдеятельности;<br>учебной и учебно-методическойлитературы. | Ежегодно до 1 сентября | База данных по материально- техническому обеспечению |

## План работы со слабоуспевающими обучающимися

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Форма выхода | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| **Организационныемероприятия** | | | | |
| 1. | Составление списка слабоуспевающихобучающихся по классам на текущий учебный год. Составление плана работы. | Сентябрь | Список<br>План работы | Зам. директора по УВР<br>Икаев Б.В., Хутинаева Э.А.<br>педагог-психолог<br>Сурхаева И.Н. |
| 2 | Выявление детей из неблагополучных семей | Постоянно | Списки | зам.директора по ВР Туаллагова О.А. |
| 3. | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством | Еженедельно | Отчеты классных руководителей | Классныеруководители,<br>зам.директора по ВР Туаллагова О.А. |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающихзатруднения в обучении с целью оказания помощи | Постоянно | Регистрация бесед в журнале | Учителя -предметники,<br>Классные руководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН | В течение года | Информация | Учителя - предметники,<br>Классныеруководители, |
| 6 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими обучающимися. | В течение года | Методические рекомендации | Зам. директора по УВР<br>Икаев Б.В.<br>руководители ШМО |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Организация консультаций психологов с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися | В течение года | Информация | Педагог-психолог Сурхаева И.Н. |
| 8 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися | Ноябрь | Методические рекомендации | Педагог-психолог Сурхаева И.Н., зам. директора по УВР Икаев Б.В., руководители ШМО |
| 9 | Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА - 2023 | Сентябрь февраль | Информация | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. |
| 10 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих обучающихся | 1 раз в четверть | Отчеты | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. учителя-предметники |
| **Работа с педагогами** | | | | |
| 1 | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников | Сентябрь | Рекомендации | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. руководители ШМО |
| 2. | Обсуждение на заседаниях ШМО вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы работы со слабоуспевающими обучающимися» | В течение года | Протоколы ШМО и ПЦО | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. руководители ШМО |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Консультации педагогов:<br>- планирование уроков с учетом подготовки к ГИА;<br>- оформление стенда по подготовке к ГИА;<br>- проблемные вопросы учебногопредмета | В течение<br><br>года | Рекомендации | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник.ру и индивидуальные беседы | В течение года | Отчеты классных руководителей | Классные руководители |
| **Работа с обучающимися** | | | | |
| 1 | Диагностика слабоуспевающих обучающихся (отслеживание достижений и выявление пробелов в знаниях) | В течение года | Корректировка плана работы | Учителя- предметники |
| 2 | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальные консультации | В течение года | График консультаций, дополнительных занятий | Учителя- предметники |
| 3 | Предоставление информации об обучающихся, не посещающих консультации по предметам | В течение года | Отчет о посещаемости | Учителя-предметники |
| 4 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | В течение года | Журнал бесед | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий вшколе | В течение года | Результаты мониторинга | Классные руководители, зам. директора по ВР Туаллагова О.А. |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки | В течение года | Регистрация бесед в журнале | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А., классные руководители |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы | В течение года | Информирование родителей | Учителя-предметники, классные руководители |
| 3 | Подготовка информационного стенда по подготовке ГИА-2023 | В течение года | Информационный стенд | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов | В течение года | Информация | Учителя-предметники, классные руководители |

## II.Управление образовательным учреждением

### Циклограмма педагогических советов

| № п/п | Тематика педагогических советов | Ответственные | Сроки |
|---|---|---|---|
| 1 | Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год. ФГОС-2021: особенности организации управления образовательной деятельности. | Директор школы Акоев Т.Ю. | август |
| | Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2022-2023 учебный год, годового календарного графика, рабочих программ. | Директор школы Акоев Т.Ю. | |
| 2 | Современные подходы в работе с одаренными детьми. | Заместитель директора поУВР Икаев Б.В. | ноябрь |
| | Итоги входной диагностики 1-11 классов | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. | |
| | Итоги УВР за I четверть | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. Хутинаева Э.А. | |
| | Итоги школьного этапа ВсОШ | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | |
| 3 | Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ. | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В. | январь |
| | Анализ рубежного контроля в 1 – 11 классах | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Итоги УВР за 1 полугодие | Зам. директора по УВР<br>Икаев Б.В.<br>Хутинаева Э.А. | |
| | Итоги муниципального этапа ВсОШ | Зам. директора по УВР<br>Икаев Б.В. | |
| 4 | Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Зам. директора по ВР<br>Туаллагова О.А. | март |
| | Итоги УВР за III четверть | Зам. директора по УВР<br>Икаев Б.В.,<br>Хутинаева Э.А. | |
| | Утверждение расписания и форм промежуточной аттестации | Зам. директора по УВР<br>Икаев Б.В.,<br>Хутинаева Э.А. | |
| | Итоги регионального этапа ВсОШ | Зам. директора по УВР<br>Икаев Б.В. | |
| 5 | Мониторинг работы с детьми ОВЗ. Результативность работы по формированию универсальных учебных действий. | Зам. директора по УВР<br>Хутинаева Э.А. | май |
| | Итоги УВР за IV четверть, II полугодие, год | Зам. директора по УВР<br>Икаев Б.В.,<br>Хутинаева Э.А. | |
| | Итоги промежуточной аттестации | Зам. директора по УВР<br>Икаев Б.В.,<br>Хутинаева Э.А. | |
| | Перевод обучающихся 1-8, 10 классов | Зам. директора по УВР<br>Икаев Б.В.,<br>Хутинаева Э.А. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | О допуске обучающихся 9,11классов к ГИА | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | |
| 6 | О выпуске обучающихся 9,11 классов , успешно прошедших ГИА | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | июнь |
| | О выдаче аттестатов особого образца. Награждение медалями «За особые успехи в учении» | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | |
| | Перспективы развития и задачи на 2023 / 2024 учебный год. | Директор Акоев Т.Ю. | |

**Тематика общешкольных родительских собраний**

| Месяц | Тема | Ответственный |
|---|---|---|
| сентябрь | **Семьяи школа. Шаг навстречу**.<br>1. Организация обучения и воспитания на основе ФГОС-2021<br>2. Организация питания обучающихся в школе. Социальная поддержка отдельных категорий граждан. Родительский контроль.<br>3. Организация безопасности жизнедеятельности детей: безопасный маршрут в школу и домой. Безопасность в школе.<br>4. Вопросы возможного обучения с использованием дистанционных технологий в период карантинных мероприятий.<br>5. Рекомендации по адаптации вновь прибывших детей к школьному обучению | Директор Акоев Т.Ю., зам.директора по ВР Туаллагова О.А., зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. |
| декабрь | **Актуальные проблемы профилактики негативных явлений в подростково-молодежной среде**<br>1. Требования законодательства Российской Федерации по вопросам содержания и воспитания детей и возможные правовые последствия в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими родительских обязанностей.<br>2.Профилактика употребления ПАВ у подростков. | Директор Бацоева Т.М., зам.директора по ВР Канукова М.К., зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В. |

| | | |
|---|---|---|
| | 3.Современные подростки: пространство проблем и решений.<br>Гаджетозависимость: ТВ, телефон, планшет и другие изобретения. | |
| март | **Роль семьи в выборе профессии**<br>1. Доклад с презентацией «Профессионально-трудовое обучение в школе»<br>2. Встреча с педставителями ВУЗов и ССУЗов.<br>3.ГИА-2023 | Директор Акоев Т.Ю.,<br>зам.директора по ВР<br>Туаллагова О.А.,<br>зам. директора по УВР<br>Икаев Б.В.,<br>Хутинаева Э.А. |
| май | **Союз семьи и школы в делах и достижениях**<br>1. Итоги 2022-2023 уч.г.<br>2. Перспективы на 2023-2024 уч.г.<br>3. Вручение грамот, дипломов за успешное воспитание детей и помощь школе.<br>4. Рекомендации «Как подготовиться к экзамену. Как противостоять стрессу?»<br>5. Организация летней оздоровительной кампании. | Директор Акоев Т.Ю.,<br>зам. директора по ВР<br>Туаллагова О.А.,<br>зам. директора по УВР<br>Икаев Б.В.,<br>Хутинаева Э.А. |

**Совещание при директоре**

| № | Повестка совещания | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1 | Организация горячего питания | сентябрь |
| 2 | Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО | |
| 1 | Подготовка к экзаменам. Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. | октябрь |
| 2 | Состояние ведения электронного журнала | |
| 1 | Адаптационный период обучающихся 1-х классов | ноябрь |
| 2 | Диагностическое тестирование по предметам по выбору в 9-х,11-х классах | |
| 1 | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к | |

| | | |
|---|---|---|
| | сдаче норм ГТО | декабрь |
| 2 | Состояние ведения электронного журнала | |
| 1 | Организация горячего питания | январь |
| 2 | Журналы по ТБ | |
| 1 | Контроль за работой учителя Ватаевой Н.К. (география) | февраль |
| 2 | Работа классных руководителей с обучающихся «группы риска». | |
| 1 | Выполнение рабочих программ | март |
| 2 | Состояние ведения электронного журнала | |
| 1 | Подготовка к экзаменам по предметам по выбору | апрель |
| 2 | Контроль за работой учителя физической культуры Гатаева Г.Т. | |
| 1 | Качество обученности обучающихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация) | май |
| 2 | Состояние ведения электронного журнала | |

**Совещание при заместителях директора**

| № | Повестка совещания | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1 | Результативность обучения по математике и русскому языку (входной контроль) 1-4 классы | сентябрь |
| 2 | Результативность обученияпо русскому языку и математике (входной контроль) 5 – 11 классы | |
| 3 | Адаптационный период обучающихся 10-х классов | |
| 1 | Техника чтения в 4-х классах | октябрь |
| 2 | Адаптационный период обучающихся 5-х классов | |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | |
| 4 | Состояние преподавания педагогов Кабуловой З.З.,Цакоевой С.В. ( по результатам ВПР) | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Система работы учителя с тетрадями на печатной основе в 1-4 классах | ноябрь |
| 2 | Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике в 7-9 классах | |
| 3 | Состояние преподавания педагогов Ватаевой М.Х., Гогичаев А.П. | |
| 1 | Контроль за работой педагогов Ватаевой Н.К.,Хадюк И.Н. ( по результатам ВПР) | декабрь |
| 2 | Результативность обучения по русскому языку и математике (рубежный контроль) | |
| 3 | Подготовка к экзаменам. Состояние преподавания русского языка. | |
| 4 | Тетради обучающихся для контрольных работ в 1-4 классах | |
| 1 | Обученность обучающихся по химии в 9 х/б классе ( по результатам ВПР) | январь |
| 2 | Обученность обучающихся по биологии в 9 х/б классе ( по результатам ВПР) | |
| 3 | Подготовка к экзаменам. Состояние преподавания математики. | |
| 4 | Состояние преподавания английского языка ( по результатам ВПР) | |
| 1 | Элективные курсы. Часы предпрофильной подготовки. | февраль |
| 2 | Тетради для контрольных работ по математике в 5 – 11 классах | |
| 1 | Состояние преподавания истории и обществознания. Контроль за работой педагогов Котельниковой Н.Б, Бекова Ч.М., Клепец М.С. | март |
| 1 | Обученность обучающихся по русскому языку и математике в 9,11 классах | апрель |
| 2 | Тетради для контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах | |
| 1 | Работа с отстающими обучающимися | май |

## III.План методической работы

**Методическая тема:** совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий для успешной реализации ФГОС- 2021.

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов для успешной реализации ФГОС-2021 и воспитание личности,подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

- Создание условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- Создание условий для обновления ООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФГОС -2021.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение через наставничество, методического сопровождения работы с молодыми специалистами, педагогами, показавшими низкие результаты на ЕГЭ, ВПР
- Активизировать работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Совершенствование системы выявления, развития и поддержки одарённых, талантливых и высокомотивированных детей, их самореализации в соответствии со способностями, личностными потребностями и интересами.
- Формирование функциональной грамотности обучающихся.

## Работа ШМО

**Цель:** совершенствование работы ШМО и роста профессионального мастерства педагогов.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Методическое совещание «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году" | август | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. | Системное решение задач методической работы |
| 2. | Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах | сентябрь | Руководители ШМО | Банк данных |
| 3. | Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам | Сентябрь | Руководители ШМО | Справка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету | Сентябрь | Руководители ШМО | График |
| 5. | Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО | В течение года | Руководители ШМО | Информация |
| 6. | Согласование плана проведения предметных недель | По графику | Руководители ШМО | План |
| 7. | Проведение заседаний ШМО | По плану | Руководители ШМО | Протокол |

**Методический совет школы**

| № п/п | Вопрос для рассмотрения | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2022– 2023 учебный год. Утверждение планов работы методического совета школы, школьных методических и предметно - цикловых объединений, творческих групп. Утверждение рабочих программ, групповых, индивидуальных занятий, курсов по выбору, элективных курсов. Проведение предметных недель.<br>Результаты ГИА в 2021-2022учебном году.<br>Аспектный анализ ВПР. Работа с педагогами по предупреждению необъективного оценивания.<br>Аттестация учителей. | Август | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А., руководители ШМО. |
| 2 | Итоги школьного и муниципального этапов ВсОШ.<br>Итоги проведения предметных недель.<br>Подготовка к проведению конкурса научно-исследовательских работ «Леонардо». | Ноябрь | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | руководители ШМО. |
| 3 | Работа с одаренными обучающимися.<br>Итоги республиканского этапа ВсОШ.<br>Итоги проведения предметных недель. | Февраль | Зам. директора по УВР Икаев Б.В.,<br>Хутинаева Э.А.,<br>руководители ШМО. |
| 4 | Подготовка выпускников к ГИА<br><br>Предпрофильная подготовка обучающихся.<br>Итоги проведения предметных недель. | Апрель | Зам. директора по УВР Икаев Б.В.,<br>Хутинаева Э.А.,<br>руководители ШМО. |
| 5 | Выполнение учебных программ.<br><br>Результаты участия обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах.<br>Подведение итогов работы методического совета и определение основных направлений работы на 2023-2024 учебный год. | Июнь | Зам. директора по УВР Икаев Б.В.,<br>Хутинаева Э.А.,<br>руководители ШМО. |

**План предметных недель**

| Предметные недели | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Физическая культура и ОБЖ | 2 неделя | | | | | | | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Родной язык литература | 3 неделя | | | | | | | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Математика и информатика | | 3 неделя | | | | | | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Начальные классы | | | 1 неделя | | | | | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Музыка, ИЗО, технология | | | 3 неделя | | | | | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| География | | | | 2 неделя | | | | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Иностранный язык | | | | 3 неделя | | | | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| История и | | | | | 1 неделя | | | Руководитель |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| обществознание | | | | | | | | ШМО, учителя-предметники |
| Химия | | | | | 4 неделя | | | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Русский язык и литература | | | | | | 2 неделя | | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Физика астрономия | | | | | | | 2 неделя | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Биология | | | | | | | 4 неделя | Руководитель ШМО, учителя-предметники |

## IV. Основные направления деятельности

| **Работа с кадрами** | | |
|---|---|---|
| **Повышение квалификации**<br>**Цель:** Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями. | | |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Комплектование кадрового состава. | в течение года | Директор Акоев Т.Ю. |
| Информирование о научно-практических конференциях разного уровня | в течение года | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. |
| Собеседование с руководителями ШМО и ПЦО по корректировке планов работы | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. |

| | | |
|---|---|---|
| Согласование плана проведения предметных недель | сентябрь | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. |
| Проведение заседаний ШМО и ПЦО в соответствии с планом работы | 1 раз в четверть | Руководители ШМО, |
| Проведение заседаний методического совета школы | по плану | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. |
| Взаимопосещение уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения | в течение года | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. |
| Собеседование с молодыми учителями | в течение года | Директор Акоев Т.Ю. |
| Консультации по подготовке к педагогическому совету | по необходимости | Директор Акоев Т.Ю. |
| Контроль за объективностью оценивания учителями – предметниками мониторинговых исследований | в течение года | Руководители ШМО |
| Контроль за качеством проведения факультативных занятий и элективных курсов учителями-предметниками при подготовке к ГИА | в течение года | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. |
| Анализ результатов ГИА | Июнь- июль | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. |
| Соблюдение законодательных и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников | в течение года | Председатель ПК Дзабаева И.К. |
| **Аттестация педагогических работников**<br>**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | |
| Формирование базы данных по аттестации педагогов | в течение года | Зам. директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| | | Икаев Б.В. |
| Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы | в течение года | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. |
| Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников | в течение года | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. |
| Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений, формам и процедурам проведения аттестации | в течение года | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. |
| Оказание методической помощи аттестующимся учителям | в течение года | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. |
| **Обобщение и распространение опыта работы**<br>**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | |
| Представление опыта на заседании ШМО и ПЦО, семинарах | в течение года | Руководители ШМО<br>учителя -предметники |
| Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах | сентябрь-январь | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов** | | |
| Методическое сопровождение молодых специалистов, вновь принятых учителей. | в течение года | Директор Акоев Т.Ю., зам. директора по УВР Икаев Б.В., руководители ШМО |
| Наставничество молодых специалистов | сентябрь | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. |

| | | |
|---|---|---|
| | | учителя - наставники |
| Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | в течение года | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. |
| Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег | в течение года | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. |
| **Работы с одаренными детьми**<br>**Цель:** развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности. | | |
| Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | в течение года | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. |
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | сентябрь | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. |
| Актуализация системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихсяв различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | в течение года | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. |
| Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы | сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. |
| Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. Учителя- предметники |
| Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. |
| Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | январь | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. |

| | | |
|---|---|---|
| Участие во всероссийских конкурсах по предметам | в течение года | Руководители ШМО |
| Участие в научно- практических конференциях | март | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | в течение года | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. |
| Участие в творческих конкурсах | в течение года | Зам. директора по ВР Икаев Б.В. |
| Участие в спортивных соревнованиях | в течение года | Зам. директора по ВР Икаев Б.В. |
| Обучающие семинары, экскурсии | в течение года | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. |

## V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

## План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

| № | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| | **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году:<br>- на методических совещаниях;<br>- на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В. классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | Директор Акоев Т.Ю. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО и ПЦО:<br>- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;<br>- изучение технологии проведения ГИА ; | в течение года | Заместители директора по УВР Икаев Б.В., руководители ШМО классные руководители 9-х, 11-х классов |
| **Кадры** | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:<br>- анализ результатов ГИА в 2021-2022 учебном году на заседаниях ШМО и ПЦО,<br>- изучение проектов КИМов на 2022-2023 год;<br>- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году | октябрь | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В. руководители ШМО |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА | в течение года | Учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:<br>- утверждение выбора обучающимися экзаменов;<br>-о допуске обучающихся к государственной итоговойаттестации;<br>- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2022-2023 г.г. | февраль<br>март<br>май<br>июнь<br>август | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В. |
| **Организация. Управление. Контроль** | | | |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов. | ноябрь | Классные руководители, педагог – психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Сурхаева И.Н. |
| 3.2 | Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации:<br>-изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;<br>-практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;<br>- организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий. | октябрь<br>декабрь<br>февраль<br>апрель | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В., классные руководители, учителя-предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В., технический специалист Хутинаева Э.А. |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в формеЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | декабрь<br>апрель | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В. |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В. |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В. |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9 классов для участия в ГИА | до 1 марта | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.8 | Подача заявлений обучающихся 11 классов для участия в ГИА | до 1 февраля | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В. |
| 3.9 | Подготовка спискоа обучающихся 9 ,11 классов для прохождения итоговой аттестации по состоянию здоровья в особых условиях. | январь | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В. |
| 3.10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май<br>июнь | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В.<br>классные руководители |
| 3.11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА | июнь | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В. |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 4.1 | Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | октябрь<br>март | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В. |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. | в течение года | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В. |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:<br>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации;<br>- подготовка обучающихся к итоговойаттестации;<br>- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для | октябрь<br>апрель | Заместитель директора по УВР Икаев Б.В.<br>классные руководители, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | экзаменов в период итоговой аттестации | | психолог-психолог Сурхаева И.Н. |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы. | ноябрь-май | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. ответственный за сайт Акоев Т.Ю. |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году | июнь-июль | Директор Акоев Т.Ю., зам. директора по УВР Икаев Б.В. |

## План работы по информатизации

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | **Организационная работа** | | |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса | сентябрь | Учителя информатики Хутинаева Э.А. |
| 3 | Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе | в течение года | Технический специалист |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | электронных учебных материалов | | Хутинаева Э.А. |
| 4 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | в течение года | Технический специалист Хутинаева Э.А. |
| **Информационная работа** | | | |
| 1 | Развитие школьного сайта:<br>- обновление разделов сайта<br>- своевременное размещение информации на странице новостей | в течение года | Ответственный за сайт Акоев Т.Ю. |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц | по графику | Зам директора по УВР Икаев Б.В. |
| **Анализ и контроль** | | | |
| 1 | Документооборот электронной почты | постоянно | Секретарь Туаллагова О.А. |
| 2 | Ведение журнала регистрации входящей электронной почты | в течение года | Секретарь Туаллагова О.А. |
| 3 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | Учитель информатики Хутинаева Э.А. |

## VI. Организация внутришкольного контроля

**ЦЕЛЬ:** установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям ФГОС-2021 с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

**ЗАДАЧИ:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка па этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**АВГУСТ.**

| № п\п | Объект мониторинга | Классы | Цели мониторинга | Вид | Форма | Метод | Ответственный | Итоги |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | 1-11 | Установление соответствия санитарного состояния требованиям нормативных документов. | фронтальный | обобщающий | наблюдение, беседа | Директор Акоев Т.Ю., председатель ПК Дзабаева И.К. | Собеседование |
| | | | | | | | | |

| 2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Повышение квалификации | | Уточнение и корректировка списков учителей | тематический | персональный | беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Собеседование |
| 2. | Аттестация учителей | | Уточнение и корректировка списков учителей | тематический | персональный | беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Собеседование |

**СЕНТЯБРЬ.**

| № п\п | Объект мониторинга | Классы | Цели мониторинга | Вид | Форма | Метод | Ответственный | Итоги |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий | тематический | персональный | наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А., | Собеседование |
| 2. | Работа школьной библиотеки | | Обеспеченность учебниками | тематический | обобщающий | анализ | Библиотекарь Туриева З.Дз. | Информация |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Организация горячего питания | 1-11 | Организация горячего питания | тематический | обобщающий | анализ | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. | Справка СД |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | |
| 1. | Группа творческого развития | 1,5 | Эффективность работы группы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | тематический | обобщающий | анализ | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Информация |
| 2. | Внеурочная деятельность | 9- 11 | Организация внеурочной деятельности | тематический | обобщающий | анализ | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | Справка СЗ |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | |
| 1 | Результа-тивность обучения по математике и русскому языку (входной контроль) | 1 - 4 | Анализ уровня сформированности предметных компетенций | тематический | входной контроль | контрольная работа | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. руководитель ШМО Хударова И.С. | Справка СЗ |
| 2 | Результа-тивность обучения по русскому | 5-11 | Анализ уровня сформированности предметных компетенций | тематический | входной контроль | Анализ контрольных работ | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Справка СЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | языку и математике (входной контроль) | | | | | | руководители ШМО | |
| 3 | Адаптационный период обучающихся 10-х классов | 10 | Состояние учебно-воспитательного процесса. Формы работы классного руководителя | тематический | классно-обобщающий | наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В.,<br><br>зам. директора по ВР Туаллагова О.А. руководители ШМО, педагог-психолог | Справка СЗ |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО | 1,5 | Выявление профессиональных затруднений учителей и оказание помощи по составлению рабочих программ | тематический | персональный | беседа | Руководители ШМО | Информация СД |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Состояние личных дел | 1 кл | Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел обучающихся | тематический | классно-обобщающий | наблюдение | Секретарь Туаллагова О.А. | Рекомендации |
| 3. | Планы воспитательной работы, социальный паспорт | 1-11 | Соответствие содержания планов возрастным особенностям обучающихся | тематический | персональный | анализ | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А., | Информация |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | |
| 1. | Планы работы ШМО | | Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ. | тематический | персональный | анализ | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Утверждение |

## ОКТЯБРЬ

| № п\п | Объект мониторинга | Классы | Цели мониторинга | Вид | Форма | Метод | Ответственный | Итоги |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | |
| 1. | Посеща-емость занятий обучающимися | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий | тематический | персональный | наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | Собеседование с классными руководителями. |
| 2. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | 4- 11 | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | тематический | персональный | наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Справка СЗ |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | |
| 1 | Внеурочная деятельность | 2-4 | Организация внеурочной деятельности | тематический | обобщающий | анализ | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | Справка СЗ |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | |
| 1 | Техника чтения | 4 | Определение качества овладения | тематический | предметно-обобщаю | устная проверка знаний | Зам. директора во УВР Хутинаева Э.А. | Справка СЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразитель-ного чтения | | щий | | руководитель ШМО Хударова И.С. | |
| 2 | Адаптационный период обучающихся 5-х классов | 5 | Состояние учебно-воспитательного процесса. Формы работы классного руководителя | тематический | классно-обобщающий | наблюдение, беседа | Зам.директора по УВР Икаев Б.В., зам. директора по ВР Туаллагова О.А. педагог-психолог Сурхаева И.Н. | Справка СЗ |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9,11 | Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений | тематический | персональный | наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. Педагог-психолог Сурхаева И.Н. | Справка СД |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение рабочих программ | 1-9 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть | тематический | персональный | анализ | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. | Информация |
| 2. | Состояние ведения электронного журнала | 1-11 | Выявление правильности и своевременности заполнения | тематический | персональный | анализ | Технический специалист Хутинаева Э.А. | Справка СД |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | |
| 1. | Состояние преподавания педагогов Кабуловой З.З. Цакоевой С.В. | | Изученик форм и методов работы педагога | тематический | персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. | Справка СЗ |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение планов воспитательной работы | 1-4 | Отслеживание выполнения планов воспитательной работы | обобщающий | персональный | наблюдение | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | ШМО классных руководителей |

**НОЯБРЬ.**

| № п\п | Объект мониторинга | Классы | Цели мониторинга | Вид | Форма | Метод | Ответственный | Итоги |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий | тематический | персональный | наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | Собеседование с классными руководителями |
| 2. | Работа со слабоуспевающими | 1-11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | тематический | персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. | Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками |
| 4. | Адаптационный период обучающихся 1-х классов | 1 | Состояние учебно-воспитательного процесса. Формы работы классного руководителя | тематический | классно-обобщающий | наблюдение, беседа | Зам.директора поУВР Хутинаева Э.А. педагог-психолог Сурхаева И.Н. | Справка СД |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | |
| 1. | Программы внеурочной занятости | 6-8 | Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости | тематический | промежуточный | наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | Справка СЗ |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** | | | | | | | | |
| 1. | Диагностическое тестирование по предметам по выбору | 9,11 | Проверка знаний обучающихся | тематический | предметно-обобщающий | наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Справка СД |
| 2 | Подготовка к экзаменам обучающихся «группы риска» | 9,11 | Организация работы с обучающимися «группы риска» | тематический | предметно-обобщающий | наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | |
| 1 | Тетради обучающихся | 1-4 | Система работы учителя с тетрадями на печатной основе | тематический | персональный | Наблюдение беседа | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. | Справка СЗ |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике | 7-9 | Осуществление системы выполнения лабораторных и прктических работ | тематический | персональный | Наблюдение беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Справка СЗ |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | |
| 1. | Состояние преподавания педагогов ГогичаеваА.П. Ватаевой М.Х. | | Изученик форм и методов работы педагога | тематический | персональный | Наблюдение беседа анализ | зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | Справка СЗ |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | |
| 1. | Работа с одаренными детьми | 7-11 | Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей | тематический | обобщающий | беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Справка ПС |

**ДЕКАБРЬ.**

| № п\п | Объект мониторина | Классы | Цели мониторинга | Вид | Форма | Метод | Ответственный | Итоги |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | |
| 1. | Посеща-емость занятий обучающимися | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий | тематический | персональный | наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | Собеседование с классными руководителям. |
| 2. | Контроль за работой педагогов Ватаева Н.К. (биология) Хадюк И.Н. | 5,6,8, 10,11 | Изучение уровня организации учебно – воспитательного процесса | тематический | персональный | наблюдение беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Справка СЗ |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | 1 | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | тематический | обзорный | наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. | Информация |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО | 1-11 | Анализ своевременности и качество проведения инструктажа по ТБ, уровня подготовки к сдаче норм ГТО | тематический | обобщающий | посещение уроков, собеседование, наблюдение | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | Справка СД |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | |
| 1. | Резуль-тативность обучения по русскому языку и математике | 1-11 | Изучение результативности обучения за 1 полугодие | тематический | предметно-обобщающий | письменная проверка знаний (рубежный контроль) | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. | Справка СЗ ПС |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9, 11 | Состояние преподавания русского языка | тематический | предметно-обобщающий | наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Справка СЗ |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | |
| 1. | Выполне-ние рабочих программ | 1-11 | Выполнение программ по предметам и выявление | тематический | персональный | наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., | Информация |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | причин отставания за 1 полугодие | | | | | |
| 2. | Состояние ведения электронного журнала | 1-11 | Выявление правильности и своевременности заполнения | тематический | персональный | анализ | Технический специалист Хутинаева Э.А. | Справка СД |
| 3. | Тетради обучающихся для контрольных работ | 1-4 | Соблюдение единого орфографического режима | тематический | персональный | наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. | Справка СЗ |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | |
| 1. | Организация обмена опытом | | Аналитическая деятельность учителя | тематический | персональный | беседа, анализ | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. | Собеседование |
| **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение планов воспитательной работы | 5-8 | Отслеживание выполнения планов воспитательной работы | обобщающий | персональный | наблюдение, анализ | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | ШМО классных руководителей |

**ЯНВАРЬ.**

| № п\п | Объект мониторинга | Классы | Цели мониторинга | Вид | Форма | Метод | Ответственный | Итоги |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий | тематический | персональный | наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | Собеседование с классными руководителями |
| 2 | Организация горячего питания | 1-11 | Организация горячего питания | тематический | обобщающий | наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. Хутинаева Э.А. | Справка СД |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | |
| 1. | Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями. | 1,5 | Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся | тематический | обобщающий | наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | Собеседование |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | |
| 1 | Обученность обучающихся по биологии | 9х/б | Изучение результативности обучения | тематический | промежуточный | срезовая работа, анализ | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Справка СЗ |
| 2 | Обученность обучающихся по химии | 9х/б | Изучение результативности обучения | тематический | промежуточный | срезовая работа, анализ | Зам.директора по УВР Икаев Б.В. | Справка СЗ |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к экзаменам. | 9,11 | Состояние преподавания математики | тематический | промежуточный | наблюдение, беседа | Зам.директора по УВР Икаев Б.В. | Справка СЗ |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** | | | | | | | | |
| 1 | Журналы по ТБ | | Проведение инструктажа по ТБ | Тематический | Персональный | Наблюдение | Учитель ОБЖ Биткин В.А. | Информация СД |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | |
| 1. | Состояние преподавания английского языка. . | 2-8 | Применением новых технологий. Контроль за работой учителей. | тематический | персональный | наблюдение , беседа, анализ | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. | Справка СЗ |

| 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Состояние воспитательной работы за 1 полугодие | 1-11 | Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий | обобщающий | персональный | наблюдение | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | ШМО классных руководителей |

**ФЕВРАЛЬ.**

| № п\п | Объект мониторинга | Классы | Цели мониторинга | Вид | Форма | Метод | Ответсвенный | Итоги |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий | тематический | персональный | наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А., | Собеседование с классными руководителями. |
| 2. | Работа сослабоуспевающими | 2-11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | тематический | персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. | Собеседование с классными руководителями, учителями |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | -предметниками |
| 3 | Элективные курсы. Часы предпрофильной подготовки. | 9 | Качество преподавания элективных курсов. Профориентационная и информационная работа. | тематический | персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по УВР Икаев Б.Вю, Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | Справка СЗ |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | |
| 1 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | 5 | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | тематический | обзорный | наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Информация |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЪХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | |
| 2 | Контроль за работой педагога Ватаевой Н.К. (география) | 6-8 | Дифференцированный подход в работе с обучающимися. Стиль | тематический | персональный | наблюдение,беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Справка СД |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | взаимоотношений с обучающимися. Выполнение программного материала | | | | | |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9,11 | Организация работы с родителями по вопросам ГИА | тематический | индивидуальный | анализ, беседа | Педагог – психолог Сурхаева И.Н., классные руководители | Собеседование |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | |
| 1. | Тетради для контрольных работ по математике | 5-11 | Осуществление системы выполнения контрольных работ | тематический | персональный | наблюдение беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Справка СЗ |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | |
| 1. | Организация обмена опытом | | Проведение открытых уроков в рамках работы МС «Учитель – учителю, поделимся опытом» | тематический | предметно-обобщающий | анализ, беседа | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. | Собеседование МС |
| | | | | | | | | |

| 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Работа классных руководителей с обучающихся «группы риска» | 1-11 | Организация работы с обучающихся «группы риска» | Обобщающий | Персональный | Наблюдение | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | Справка СД |

**МАРТ.**

| № п\п | Объект мониторина | Классы | Цели мониторинга | Вид | Форма | Метод | Ответственный | Итоги |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий | тематический | персональный | наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | Собеседование с классными руководителям. |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | |
| 1. | Состояние преподавания истории и обществознания. | 6-11 | Изучение уровня организации учебно – воспитательного процесса | тематический | персональный | наблюдение, беседа, тестовая работа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Справка СЗ |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам по | 9,11 | Анализ работы учителей по | тематический | предметно- | наблюдение, беседа | Зам. директора по | Собеседование |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | предметам по выбору | | оказанию индивидуальной помощи обучающимся «группы риска» | | обобщающий | | УВР Икаев Б.В. | |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение рабочих программ | 1-9 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть | тематический | персональный | наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. | Информация СД |
| 2 | Состояние ведения электронного журнала | 1-11 | Выявление правильности и своевременности заполнения | тематический | персональный | анализ | Технический специалист Икаев Б.В. | Справка СД |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | |
| 1. | Методический совет | | Работа ШМО учителей начальных классов | тематический | | беседа, наблюдение. | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. руководитель ШМО Хударова И.С. | ШМО учителей начальных классов |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Внеурочная деятельность | 1,5 | Выполнение ФГОС-2021 | тематический | персональный | наблюдение | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | ПС |
| 2. | Организация профориентационной работы | 7-11 | Соответствие намеченных в программе мероприятий проводимой работе | обобщающий | персональный | наблюдение, анализ | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | ШМО классных руководителей |

**АПРЕЛЬ.**

| № п\п | Объект мониторина | Классы | Цели мониторинга | Вид | Форма | Метод | Ответственный | Итоги |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | |
| 1. | Посеща-емость занятий обучающимися | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий обучающихся классными руководителями, социальным педагогом | тематический | персональный | наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | Собеседование с классными руководителями. |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | |
| 1. | Отработка механизма учета | 9,11 | Оценка состояния работы по совершенствован | тематический | обзорный | наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР | Информация |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | индивидуальных достижений обучающихся | | ию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | | | | Икаев Б.В. | |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | |
| 1. | Обученность обучающихся по русскому языку и математике | 9,11 | Анализ уровня сформированности предметных компетенций | тематический | индивидуальный | пробные диагностические работы | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Справка СЗ |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ** | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам по предметам по выбору | 9,11 | Огранизация работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся | тематический | персональный | наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Справка СД |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | |
| 1. | Тетради для контрольных работ по русскому языку | 5-11 | Осуществление системы выполнения работ, | тематический | персональный | наблюдение беседа | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Справка СЗ |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой педагога физической культуры Гатаева Г.Т. | 6,8,9,10 | Изученик форм и методов работы педагога | тематический | персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | Справка СД |
| **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение планов воспитательной работы | 9-11 | Отслеживание выполнения планов воспитательной работы | обобщающий | персональный | Наблюдение, анализ | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | ШМО классных руководителей |

**МАЙ.**

| № п\п | Объект мониторина | Классы | Цели мониторинга | Вид | Форма | Метод | Ответственный | Итоги |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий обучающихся классными руководителями, социальным педагогом | тематический | персональный | наблюдение, беседа | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А., | Собеседование с классными руководителями. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Работа с отстающими обучающимися | 1-11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | тематический | персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. Хутинаева Э.А., | Справка СЗ |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | |
| 1 | Качество обученности обучающихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация) | 2 –11 | Изучение результативности обучения за год | тематический | итоговый | анализ | Зам. директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А. | Справка СД |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | |
| 1. | Состояние ведения электронного журнала | 1-11 | Выявление правильности и своевременности заполнения | тематический | персональный | анализ | Технический специалист Хутинаева Э.А. | Справка СД |
| 2 | Личные дела | 1-11 | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся | тематический | персональный | наблюдение, беседа, анализ | Классные руководители | Собеседование |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации | | Своевременное представление данных о повышении квалификации | тематический | персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Собеседование |
| 2 | Аттестация учителей | | Своевременное представление списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию | тематический | персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | Собеседование |
| 3 | Методический совет | | Анализ выполнения задач МС в 2022-2023 уч. году. Планирование работы МС на 2023– 2024 уч. год. | тематический | персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. | МС |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | |
| 1. | Анализ воспитательной работы школы | 1-11 | Проверить аналитические умения классных руководителей, | тематический | персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. | Справка СЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | способность подведения итогов по проведенной работе | | | | | |

**ИЮНЬ**

| № п\п | Объект мониторина | Классы | Цели мониторинга | Вид | Форма | Метод | ответственный | Итоги |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РУЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | 9, 11 | Анализ уровня обученности обучающихся | тематический | | анализ результатов ГИА | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | ПС |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** | | | | | | | | |
| 1 | Заполнение аттестатов обучающихся | 9, 11 | Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов обучающихся выпускных классов | тематический | персональный | наблюдение | Зам. директора по УВР Икаев Б.В. | |

## VII. План мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в школе будут организованы комплексные мероприятия по трем направлениям:

1.Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.

2.Выявление необъективных результатов и профилактическая работа.

3.Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Реализация Плана мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов по направлениям:

**1.Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры**:

-обеспечение видеонаблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР, ТТ, ВсОШ);

- проверка работ школьными комиссиями по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию с использованием системы видеонаблюдения.

**2.Выявление необъективных результатов и профилактическая работа:**

-выявление необъективных результатов оценочной процедуры через анализ результатов: отсутствие системы видеонаблюдения при проведении оценочных процедур, неподтверждения результатов обучающимися, необъективности оценивания ВПР, ТТ; -профилактическая работы: анализ признаков необъективности, разработка комплекса мер по устранению причин необъективности.

**3.Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов:**

-реализация программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы при проведении оценочных процедур;

- проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов; экспертиза образовательных программ в части системы оценивания, подготовка рекомендации; проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные /исполнители | Планируемые результаты |
|---|---|---|---|---|
| **Организация контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочных процедурВПР, ТТ, ВсОШ** | | | | |
| 1 | Обеспечение видеонаблюдения за проведением процедуры оценки качества образования и проверки работ участников | В течение года | Технический сециалист Хутинаева Э.А. | Доступа к средствам видеонаблюдения |
| 2 | Проверка всероссийских проверочных работ осуществляется комиссией образовательной организации, состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются | По графику | Заместители директора по УВР Икаев Б.В. | Информационная (аналитическая) справка о результатах объективности проведения процедур оценки качества образования |
| **Формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов** | | | | |
| 1 | Проведение совещаний с классными руководителями, учителями - предметниками по вопросам подготовки и проведения ВПР, ТТ, ВсОШ | В течение года | Заместители директора по УВР Икаев Б.В.<br>Хутинаева Э.А. | Протоколы совещаний |
| 2 | Консультирование педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР, ТТ, ВсОШ ,порядка организации и проведения | В течение года | Заместители директора по УВР Икаев Б.В.,<br>Хутинаева Э.А. | График консультаций |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, ТТ, ВсОШ | В течение года | Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 4 | Актуализация информации по проведениюВПР, ТТ, ВсОШ на сайте | В течение года | Ответственный за сайт Хутинаева Э.А. | Нормативные документы, инструктивные материалы, ссылки |
| **Аналитическая и профилактическая работа по возможности появления низких или необъективных результатов оценочных процедур** | | | | |
| 1 | Проведение ШМО аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур | По графику | Заместители директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А., Руководители ШМО. | Наличие информационной (аналитической) справки о результатах процедур оценки качества образования |
| 2 | Составление адресных методических рекомендаций педагогам по преодолению низких или необъективных результатов | По графику | Заместители директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А., Руководители ШМО. | Наличие адресных рекомендаций |
| 3 | Составление плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в образовательной организации | до 01.09.2022 | Заместители директора по УВР Икаев Б.В., Хутинаева Э.А., Руководители ШМО, Руководители ШМО. | Наличие плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в образовательной организации |

## VIII.Мероприятия по энергосбережению

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Анализ по показаниям приборов учета электроэнергии и воды. | в течение года | Зам.директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 2 | Мониторинг расходования:<br>- электроэнергии;<br>- холодной воды;<br>- теплоэнергии | в течение года | Зам.директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 3 | Замена вышедших из строя электроламп. | постоянно | Зам.директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 4 | Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники. | сентябрь, январь | Зам.директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 5 | Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время | постоянно | Зам.директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 6 | Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня. | постоянно | Технический специалист Хутинаева Э.А. |
| 7 | Своевременная замена неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологическогооборудования). | постоянно | Зам.директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 8 | Профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования. | постоянно | Зам.директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 10 | Контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования. | постоянно | Зам.директора по АХЧ Баграева Л.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Проведение классных часов, уроков бережливости повопросам энергосбережения. | В течение года | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А. классные руководители |

## IX. Мероприятия по производственному контролю

| № п\п | Объект контроля | Кратность контроля или сроки исполнения | Исполнитель |
|---|---|---|---|
| **Санитарные требования к участку образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Санитарное состояние участка, подходов к зданию школы, освещения территории, озеленения | 1 раз в четверть | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 2. | Санитарное состояние спортивной площадки | 1 раз в месяц | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 3. | Санитарное состояние хозяйственной зоны: контейнеров, контейнерной площадки, вывоз мусора | По графику | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| **Санитарные требования к санитарно - техническому состоянию здания** | | | |
| 1. | Соблюдение воздушно-теплового режима в учреждении:<br>- подготовка к отопительному сезону системы отопления;<br>- работа систем отопления, вентиляции, температура воздуха в помещениях;<br>- режим проветривания помещений | сентябрь-октябрь<br><br>ежемесячно | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 2. | Состояние системы водоснабжения, | ежемесячно | Зам. директора по АХЧ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | канализации, работа сантехнических приборов | | Баграева Л.В. |
| 3. | Состояние системы освещения, замена перегоревших ламп | 1 раз в четверть | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| **Санитарные требования к оборудованию помещений** | | | |
| 1. | Расстановка учебной мебели в классах, маркировка ее в соответствии с ГОСТом | август | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 2. | Оборудование рабочих мест в компьютерном классе | сентябрь | Учитель информатики Хутинаева Э.А. |
| 3. | Состояние оборудования медицинского кабинета | сентябрь-май | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 4. | Состояние оборудования пищеблока | сентябрь-май | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. Шеф-повар Бясова А.В. |
| 5. | Состояние оборудования спортзала, мастерских, библиотеки | ежеквартально | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. учителя физической культуры, технологии, библиотекарь |
| **Санитарные требования к режиму образовательного процесса** | | | |
| 1. | Составление расписаний уроков,элективных и факультативных занятий | сентябрь, январь | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. |
| 2. | Составление режима работы образовательного процесса | сентябрь, январь | Директор Акоев Т.Ю. |
| 3. | Контроль мероприятий, обеспечивающих двигательную активность обучающихся в | ежемесячно | Зам. директора по УВР Акоев Т.Ю. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | соответствии с биологической потребностью | | |
| 4. | Режим образовательного процесса в 1 классах | ежемесячно | Зам. директора по УВР Хутинаева Э.А. |
| **Санитарные требования к медицинскому обслуживанию учреждения** | | | |
| 1. | Укомплектованность кадрами медработников, закрепленных за ОУ | сентябрь | Директор Акоев Т.Ю. |
| 2. | Наличие графика работы медицинского кабинета | сентябрь<br>январь | Директор Акоев Т.Ю. |
| 3. | Согласование графиков медицинских осмотров обучающихся | сентябрь<br>январь | Директор Акоев Т.Ю.,<br>медсестра Гобеева И.Г. |
| 4. | Согласование плана профилактических прививок обучающихся | сентябрь<br>январь | Директор Акоев Т.Ю.,<br>медсестра Гобеева И.Г. |
| 5. | Контроль за прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока | 1 раз в полугодие | Директор Акоев Т.Ю. |
| 6. | Контроль за прохождением медицинского осмотра работниками школы | август<br>в течение года | Директор Акоев Т.Ю.<br>медсестра Гобеева И.Г. |
| 7. | Обеспечение школы медикаментами, дезинфицирующими средствами | 1 раз в месяц | Директор Акоев Т.Ю. |
| 8. | Наличие плана оздоровления обучающихся школы | май | Зам. директора по ВР Туаллагова О.А.<br>медсестра Гобеева И.Г. |
| **Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Наличие графика проведения генеральных уборок | согласно графику | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 2. | Режим ежедневных уборок помещений школы | в течение года | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем | в течение года | Директор Акоев Т.Ю. |
| 4. | Гигиеническая грамотность технического персонала | в течение года | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| **Санитарные требования к организации питания обучающихся** | | | |
| 1. | Соблюдение норм санитарного состояния пищеблока | ежедневно | Шеф – повар Бясова А.В., медсестра Гобеева И.Г. |
| 2. | Условия хранения продукции | ежедневно | Шеф – повар Бясова А.В., медсестра Гобеева И.Г.. |
| 3. | Качество сырых продуктов | ежедневно | Шеф – повар Бясова А.В., медсестра Гобеева И.Г. |
| 4. | Контроль суточной пробы | ежедневно | Шеф – повар Бясова А.В., медсестра Гобеева И.Г. |
| 5. | Качество готовой продукции | ежедневно | Шеф – повар Бясова А.В., медсестра Гобеева И.Г. |
| 6. | Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню | 1 раз в месяц | Шеф – повар Бясова А.В., |
| 7. | Соответствие рациона питания обучающихся примерному 10-ти дневному меню | 1 раз в месяц | Шеф – повар Бясова А.В., медсестра Гобеева И.Г. |
| 8. | Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи | ежедневно | Медсестра Гобеева И.Г. |
| 9. | Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом | ежедневно | Шеф – Бясова А.В., |
| 10. | Соблюдение санитарных правил при мытье посуды | ежедневно | Шеф – повар Бясова А.В., медсестра Гобеева И.Г. |
| 11. | Проверка организации эксплуатации | в течение года | Зам. директора по АХЧ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | технологического и холодильного оборудования | | Баграева Л.В. |
| 12. | Состояние здоровья обучающихся, обеспеченных питанием | в течение года | Шеф – повар Бясова А.В., медсестра Гобеева И.Г. |
| 13. | Контроль за организацией приема пищи обучающимися | ежедневно | Шеф – повар Бясова А.В., медсестра Гобеева И.Г. |
| 14. | Контроль за отходами | в течение года | Шеф – повар Бясова А.В., медсестра Гобеева И.Г. |
| **График генеральных уборок школы** | | | |
| **№ п\п** | **Дата проведения** | **Исполнитель** | **Ответственный** |
| 1 | 04–09 октября 2022г. | МОП | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 2 | 01 – 06 ноября 2022г. | МОП | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 3 | 20-25декабря 2022г. | МОП | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 4 | 07 – 12 февраля 2023г. | МОП | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 5 | 21– 26 марта 2023г. | МОП | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 6 | 11 – 16 апреля 2023г. | МОП | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |
| 7 | 16 – 21 мая 2023г. | МОП | Зам. директора по АХЧ Баграева Л.В. |

## X. Ожидаемые результаты

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Адаптация выпускника в социуме - готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.